

INFORMÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

Zariadenie LIKAVA - centrum sociálnych služieb pristupuje k Vaším osobným údajom zodpovedne a preto v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ ES (ďalej len „nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) Vám ako dotknutej osobe (fyzickej osobe, ktorej osobné údaje sa spracúvajú) na našej webovej stránke okrem svojich identifikačných a kontaktných údajov a kontaktných údajov zodpovednej osoby, sprístupňuje aj ďalšie potrebné informácie s ohľadom na hore uvedené zákony.

Prevádzkovateľ:

Obchodné meno: LIKAVA - centrum sociálnych služieb

Sídlo: Likavka 9, 034 95 Likavka

IČO, DIČ: 00647781, 2020591419

Zast.: Ing. Katarína Húsenicová, (riaditeľ)

týmto poverujem ako zodpovednú osobu

Meno a priezvisko: Katarína Gallas, BAM

Bydlisko:

Kontakt: 044/430 58 25, katarina.gallas@vuczilina.sk

(ďalej len „zodpovedná osoba“)

POJMY, SKRATKY A ICH DEFINÍCIE

ŽSK	Žilinský samosprávny kraj
Osobné údaje	akékoľvek informácie týkajúce sa fyzickej osoby, na základe ktorých ju možno priamo alebo nepriamo identifikovať
Spracúvanie osobných údajov	akákoľvek operácia, činnosť alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä: získavanie; zaznamenávanie; usporadúvanie; štruktúrovanie; uchovávanie; prepracúvanie; zmena; vyhľadávanie; prehliadanie; využívanie; poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom; preskupovanie alebo kombinovanie; obmedzenie; vymazanie; likvidácia
Spracúvanie	každá operácia s osobnými údajmi bez ohľadu na to, akými prostriedkami je vykonávaná
Prevádzkovateľ	osoba, ktorá spracúva osobné údaje a určí účely a prostriedky spracúvania
Dotknutá osoba	fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú, resp. ktorej osobné údaje sa spracúvajú (zamestnanci, prijímatelia sociálnych služieb, rodinní príslušníci a iné osoby, ktoré poskytnú svoje osobné údaje)
Informačný systém	akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov spracúvaných podľa určitých kritérií na vymedzený účel (účtovný program, bezpečnostný kamerový systém, zoznam zamestnancov na školenie BOZP, dochádzka zamestnancov a pod.)

Čl. II

Základné postupy prevádzkovateľa

(1) Pri spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľ zabezpečí:

a) Informovanie dotknutých osôb o spracúvaní osobných údajov.

V prípade, ak získava prevádzkovateľ osobné údaje priamo od dotknutých osôb poskytuje im, prostredníctvom poverených osôb, pri ich získavaní informácie v zmysle a v rozsahu Čl. 13 nariadenia GDPR a §19 zákona. V prípade, že osobné údaje nezískavame priamo od dotknutých osôb - lebo ich získavame pri plnení svojich povinností a úloh pri výkone verejnej moci od tretích strán, poskytujeme dotknutým osobám informácie v zmysle a rozsahu Čl. 14 nariadenia GDPR a §20 zákona.

b) Mlčanlivosti zamestnancov poverených spracúvaním osobných údajov.

c) Prijatie primeraných bezpečnostných opatrení.

Čl. III

Základné zásady

(1) Pri spracúvaní osobných údajov dodržiava prevádzkovateľ tieto zásady:

a) *Zásada zákonnosti* - osobné údaje spracúva len na niektorom z právnych základov stanovených GDPR, len zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne, dotknutú osobu informuje o podmienkach spracúvania osobných údajov a následne jej údaje skutočne spracúva v súlade s týmito informáciami.

b) *Zásada obmedzenia účelu* - osobné údaje získava len na konkrétne určený, výslovne uvedený a legitímny účel. Ďalej spracúvať takto získané osobné údaje na iný účel, ktorý nie je zlučiteľný s pôvodným účelom, je zakázané.

c) *Zásada minimalizácie údajov* - spracúva len tie osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie.

d) *Zásada správnosti* - spracúva len správne a aktuálne osobné údaje, inak prijať všetky dostupné opatrenia na ich opravu alebo vymazanie.

e) *Zásada minimalizácie uchovávania* - osobné údaje spracúva len po dobu, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie stanoveného účelu, následne tieto údaje likviduje.

f) *Zásada integrity a dôvernosti* - zabezpečuje ochranu osobných údajov, ktoré spracúva a to prijatím primeraných technických a organizačných opatrení, ako napr. šifrovanie alebo pseudonymizácia.

g) *Zásada zodpovednosti* - spracúvanie osobných údajov v súlade GDPR povinne dokumentuje v spracovateľských činnostiach pre potreby kontroly Úradom na ochranu osobných údajov.

Čl. IV Práva dotknutých osôb

(1) Právo na informácie

Každá osoba, ktorej osobné údaje prevádzkovateľ spracúva, má právo na informácie, ktoré stanovuje GDPR a zákon o ochrane osobných údajov. Informácie môžu byť poskytnuté prostredníctvom webovej stránky, emailom alebo v listinnej forme. Informácie musia byť poskytnuté v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne a jednoducho.

(2) Právo na prístup k údajom

Každá osoba, ktorej osobné údaje prevádzkovateľ spracúva, má právo získať informácie o tom, či prevádzkovateľ spracúva jej osobné údaje. Ak osobné údaje tejto osoby spracúva, má právo na prístup k týmto údajom a informácie o ich spracúvaní stanovené zákonom.

(3) Právo na opravu

Každá osoba má právo, aby sa spracúvali iba jej správne a aktuálne údaje. Ak o to požiada, musí prevádzkovateľ nesprávne a neaktuálne údaje opraviť.

(4) Právo na vymazanie

V určitých prípadoch má osoba, ktorej údaje prevádzkovateľ spracúva, právo na vymazanie jej osobných údajov. Ak sú splnené zákonné podmienky, prevádzkovateľ je povinný jej údaje vymazať.

(5) Právo na obmedzenie spracúvania

V určitých prípadoch má osoba, ktorej údaje prevádzkovateľ spracúva, právo na obmedzenie spracúvania jej osobných údajov. Počas obmedzenia spracúvania sa jej údaje môžu len uchovávať, nie iným spôsobom ich spracúvať.

(6) Právo na prenosnosť údajov

Pokiaľ spracúvate osobné údaje v elektronickej forme na základe súhlasu danej osoby, môže vás požiadať, aby ste jej osobné údaje poskytli vo forme, ktorá umožňuje prenos inému prevádzkovateľovi.

(7) Právo namietat'

Dotknutá osoba má za určitých okolností právo namietat' proti spracúvaniu jej údajov.

(8) Právo odmietnuť profilovanie

Dotknutá osoba má právo odmietnuť, aby jej osobné údaje boli predmetom automatizovaného rozhodovania, vrátane profilovania.

(9) Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov

Ak sa ako dotknutá osoba domnievate, že je porušovaná ochrana Vašich osobných údajov, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je v Slovenskej republike Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

- (10) Prevádzkovateľ každú žiadosť zaeviduje a vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr však do jedného mesiaca. V tejto lehote informuje dotknutú osobu, ktorá žiadosť podala, o opatreniach, ktoré na základe jej žiadosti prijali. Uvedená lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o ďalšie dva mesiace, pričom sa zohľadní komplexnosť žiadosti a počet žiadostí. O predĺžení lehoty dotknutú osobu informuje do jedného mesiaca od podania žiadosti spolu s odôvodnením zmeškania lehoty. Oznámenie o spôsobe vybavenia žiadosti sa podáva rovnakým spôsobom, akým bola podaná žiadosť, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob.

V, dňa

.....

Prevádzkovateľ