

Krízový plán zariadenia LIKAVA - centrum sociálnych služieb

LIKAVA – centrum sociálnych služieb, Likavka, má vypracovaný Krízový plán pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu COVID-19, resp. iných prenosných ochorení v platnosti od 02.02.2022 v štruktúre nasledovných bodov:

1. Ciele dokumentu
2. Interný krízový tím
3. Činnosti krízového tímu
4. Systém komunikácie
5. Krízová komunikácia
6. Informačná povinnosť zamestnancov
7. Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu
8. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenia respiračných vírusov
9. Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne preventívne opatrenia v prevádzke
10. Organizácia návštev a povolenie vstupu do zariadenia
11. Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov
12. Manažment ohnisk nákazy ochorenia COVID-19
13. Organizácia odborných procesov v prípade karantény
14. Organizácia obslužných činností v prípade karantény
15. Určenie činností, ktoré sa budú alebo nebudú vykonávať počas mimoriadnej udalosti
16. Organizácia starostlivosti o PSS, u ktorých sa prejaví infekčné ochorenie
17. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti o PSS
18. Prijímanie nových zamestnancov
19. Prijímanie nových PSS, PSS prichádzajúcich zo zdravotníckeho zariadenia a návrat PSS z hospitalizácie
20. Záverečné ustanovenia
21. Interný semafor LIKAVA – CSS v súvislosti s ochorením COVID-19

Krízový plán obsahuje tieto prílohy:

Príloha č. 1: Terminologický slovník

Príloha č. 2: Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia koronavírusu

Príloha č. 3: Postup k dočasnému opusteniu zariadenia PSS v sprievode zamestnanca (z dôvodu návštevy zdravotníckeho zariadenia)

Príloha č. 4: Postup k riešeniu udalosti výskytu koronavírusu, respektíve iných prenosných ochorení

Príloha č. 5: Sledovanie príznakov u PSS s podozrením na koronavírus

Príloha č. 6: Plán reprofilizácie lôžok

Príloha č. 7: Záznam zmien a revízií

Príloha č. 8: Čestné vyhlásenie zamestnanca poskytovateľa sociálnej služby o zdravotnom stave zamestnanca a osôb, s ktorými je v styku

Príloha č. 9: Čestné vyhlásenie prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) o zdravotnom stave klienta a osôb, s ktorými je v styku

Príloha č. 10: Záznam o mimoriadnej udalosti

Príloha č. 11: Záznam o prijatých preventívnych opatreniach

Príloha č. 12: Čestné prehlásenie prijímateľa sociálnej služby pri krátkodobom opustení zariadenia LIKAVA - CSS

Príloha č. 13: Čestné prehlásenie prijímateľa sociálnej služby pri dlhodobom opustení zariadenia LIKAVA – CSS

Príloha č. 14: Čestné prehlásenie príbuzného prijímateľa sociálnych služby pri dlhodobom opustení zariadenia LIKAVA – CSS

Príloha č. 15: Krízový týždenný jedálny lístok (Zlúčená výdajka potravín pre krízový jedálny lístok)

Príloha č. 16: Postup pre prípad výskytu ochorenia COVID-19 (vrátane variantuOMICRON) v zariadení LIKAVA - CSS

S krízovým plánom pracuje ustanovený interný krízový tím, ktorý zasadá pravidelne 1x týždenne a podľa potreby. Zo stretnutí interného krízového tímu sa vystavuje záznam/zápisnica. Záznam o preventívnych opatreniach sa dopĺňa aktuálne každý deň, alebo podľa potreby.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa vyplní záznam o mimoriadnej udalosti. Protokol o obmedzení sa vyplní len pri individuálnom obmedzení v zmysle Zákona o sociálnych službách

č. 448/2008 Z.z. v ZNP, ktoré sa netýka všeobecného zákazu návštev a opustenia zariadenia prijímateľom sociálnych služieb, ktoré je vydané pre všetkých PSS na základe odporúčania MPSVR.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.