

## Zmluva o výpožičke

uzatvorená v zmysle § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka  
(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

### Článok I.

#### Zmluvné strany

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>1. Požičiavateľ:</b>   | LIKAVA – centrum sociálnych služieb |
| <b>Sídlo:</b>   | Likavka 9, 034 95 Likavka           |
| <b>Zriaďovateľ:</b>   | Žilinský samosprávny kraj           |
| <b>Štatutárny zástupca:</b>                                       | Ing. Katarína Húsenicová            |
| <b>IČO:</b>   | 00647781                            |
| <b>DIČ:</b>   | 2020591419                          |
| <b>IČ DPH:</b>  | nie je platcom DPH                  |
| <b>Bankové spojenie:</b>  | Štátna pokladnica                   |
| <b>IBAN:</b>  | SK 34 8180 0000 0070 0048 8693      |
| <b>Osoba oprávnená jednat' v<br/>realizačných záležitostiach:</b> | Simona Vávra                        |
| <b>Telefonický kontakt:</b>                                       | 044 430 58 38                       |
| <b>E-mail. adresa:</b>  | simona.vavra@vuczilina.sk           |

(ďalej v texte Zmluvy len ako „požičiavateľ“)

a

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>2. Vypožičiavateľ:</b>   | Trojlistok – centrum sociálnych služieb |
| <b>Sídlo:</b>               | Riadok 8, 034 01 Ružomberok             |
| <b>Zriaďovateľ:</b>         | Žilinský samosprávny kraj               |
| <b>Štatutárny zástupca:</b> | Ing. Anton Machola                      |
| <b>IČO:</b>                 | 00647802                                |
| <b>DIČ:</b>                 | 2020586425                              |
| <b>Bankové spojenie:</b>    | Štátna pokladnica                       |
| <b>IBAN:</b>                | SK 74 8180 0000 0070 0048 5257          |
| <b>Telefonický kontakt:</b> | 044/4329206                             |
| <b>E-mail. adresa:</b>      | trojlistok@vuczilina.sk                 |

(ďalej v texte Zmluvy len ako „vypožičiavateľ“)

### Článok II.

#### Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok požičiavateľa odovzdať vypožičiavateľovi bezodplatne do užívania **1 ks osobného počítača HP ProDesk 600 /RAM DDR 3, 4/8 GB, VGA kábel, 2x prepojovací kábel, OS Windows 10), Monitor HP LE1901w s príslušenstvom (myš drôtová, klávesnica)** (ďalej len ako „predmet zmluvy“) v hodnote 79,83 Eur (slovom: sedemdesiat deväť eur a osemdesiat tri centov) za účelom skvalitňovania služieb.

### Čl. III

#### Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky

1. Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky zmluvné strany potvrdia pri podpise tejto zmluvy, podpisom písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí (ďalej len „protokol“), ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany spoločne konštatujú, že predmet výpožičky, je v stave spôsobilom na riadne užívanie v súlade s § 660 Občianskeho zákonníka a spoločne prehlasujú, že im je známy technický stav predmetu výpožičky.

### Čl. IV

#### Práva a povinnosti požičiavateľa

1. Požičiavateľ je povinný odovzdať vypožičiavateľovi predmet výpožičky uvedený v protokole v bezchybnom stave a spôsobilom k obvyklému užívaniu.
2. Požičiavateľ je oprávnený požadovať vrátenie predmetu výpožičky, ak pominul dôvod jeho užívania na účely pre ktoré bol vypožičaný.
3. Počas doby trvania zmluvy má požičiavateľ právo vykonať kontrolu technického stavu predmetu výpožičky prostredníctvom osoby na to splnomocnenej na základe poverenia. Poverená osoba vykoná kontrolu, ako je zabezpečený predmet výpožičky.

### Čl. V

#### Práva a povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje:
  - a) prijať a používať predmet výpožičky len na dohodnutý účel v súlade s článkom I ods. 3 tejto zmluvy,
  - b) bezodkladne písomne informovať požičiavateľa o nutnosti vykonania opráv predmetu výpožičky v záručnej dobe,
  - c) chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou, zničením a odcudzením.
2. Vypožičiavateľ je povinný písomne oznámiť požičiavateľovi všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na tento zmluvný vzťah, inak plne zodpovedá za škody spôsobené na predmete výpožičky z dôvodu nesplnenia tejto povinnosti.
3. Po ukončení doby výpožičky je vypožičiavateľ povinný vrátiť predmet výpožičky v stave v akom ju prevzal s ohľadom na obvyklé opotrebovanie.
4. Vypožičiavateľ je oprávnený vykonávať opravy na predmete výpožičky po uplynutí záručnej doby, avšak bezodkladne o tom musí informovať požičiavateľa.
5. Počas doby trvania zmluvy je vypožičiavateľ povinný umožniť požičiavateľovi vykonať kontrolu technického stavu predmetu výpožičky. O tejto kontrole je povinný vyhotoviť protokol v troch (3) vyhotoveniach. Po jednom vyhotovení pre každú zo zmluvných strán a jedno vyhotovenie pre poverenú osobu.
6. Vypožičiavateľ je povinný vykonať fyzickú inventarizáciu predmetu výpožičky v termíne určenom požičiavateľom a písomný zápis o vykonaní inventarizácie predmetu výpožičky zaslať požičiavateľovi. Požičiavateľ v prípade potreby môže u vypožičiavateľa vykonať mimoriadnu inventarizáciu predmetu výpožičky.
7. Vypožičiavateľ si zabezpečuje spotrebný materiál, potrebný v súvislosti s prevádzkou predmetu výpožičky, na vlastné náklady.
8. Vypožičiavateľ hradí prevádzkové náklady a výdavky spojené s užívaním predmetu výpožičky, ktorých potreba vznikne počas jeho užívania.

### Čl. VI

### Doba trvania a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 1 (jeden) rok odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Táto zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) jednostranným písomným odstúpením ktoroukoľvek zo zmluvných strán pri podstatnom porušení tejto zmluvy. Za podstatné porušenie sa považuje akékoľvek porušenie tejto zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane,
  - d) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán a to aj bez uvedenia dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

### Článok VII.

#### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmenu, doplnenie, alebo zrušenie dohodnutých podmienok vzájomného vzťahu možno uskutočniť len formou písomného, očíslovaného a zmluvnými stranami podpísaného dodatku na základe vzájomnej dohody, alebo pokiaľ by to vyplynulo zo zmien a doplnkov právnych noriem. Dodatky a prílohy dohodnuté a riadne podpísané k tejto zmluve tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.
4. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, zmluvný vzťah sa riadi ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany potvrdzujú, že všetky ustanovenia tejto zmluvy boli podrobne prerokované, ich význam a obsah je pre nich jasný a zrozumiteľný. Ďalej prehlasujú, že žiadna zo zmluvných strán nebude v budúcnosti pripisovať ustanoveniam tejto zmluvy iný význam než ten, aký mali pri podpise tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č.1 – Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky.

V Likavke dňa:

Za požičiavateľa:

.....  
Ing. Katarína Húsenicová  
riaditeľka

LIKAVA – centrum sociálnych služieb

V Ružomberku dňa:

Za vypožičiavateľa:

.....  
  
rok  
5  
2

Ing. Anton Machola  
riaditeľ

Trojlistok – centrum sociálnych služieb

**PROTOKOL o odovzdaní a prevzatí technického zariadenia**

**Predmet odovzdania a prevzatia:**

<b>Položka</b>	<b>Počet</b>	<b>Hodnota</b>
Osobný počítač HP ProDesk 600 (RAM DDR 3, 4/8 GB, VGA kábel, 2x prepojovací kábel, OS Windows 10)	1	70,63 €
Monitor HP LE1901w	1	1,20 €
Príslušenstvo (myš drôtová, klávesnica)	1	8 €
<b>Hodnota celkom</b>		<b>79,83 €</b>

Odovzdávajúci: /

Preberajúci: /

.....

.....

Ing. Anton Machola  
riaditeľ

Trojlistok – centrum sociálnych služieb

